E-SOFIA - UNIVERSITÀ TELEMATICA eCAMPUS

Guida Iscrizione al Concorso

Percorsi abilitanti 60 CFU · 30 CFU · 36 CFU

Registrazione al portale, documenti obbligatori, salvataggio in formato non editabile e presentazione della domanda di partecipazione

INDICE

01 PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE p. 3

02 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE p. 7

03 SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE p. 9

04 GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI p. 12

01

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

https://www.uniecampus.it/

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

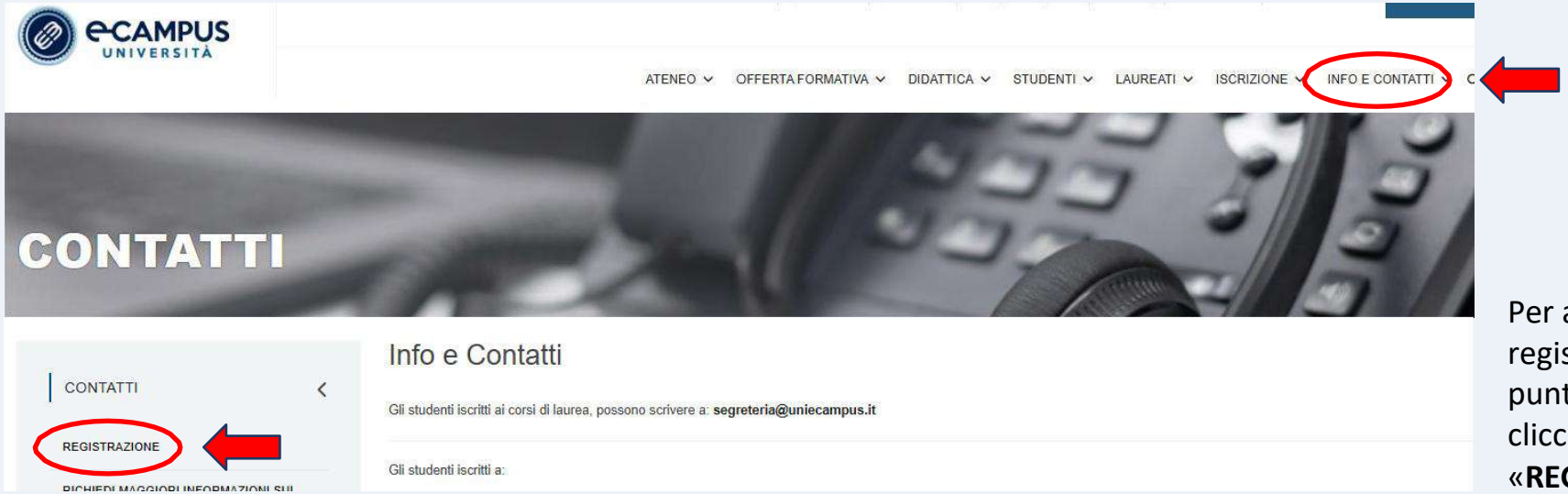
https://www.uniecampus.it/

REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per effettuare la registrazione ai servizi online eCampus è necessario digitare www.uniecampus.it sulla barra di navigazione e premere il tasto Invio.



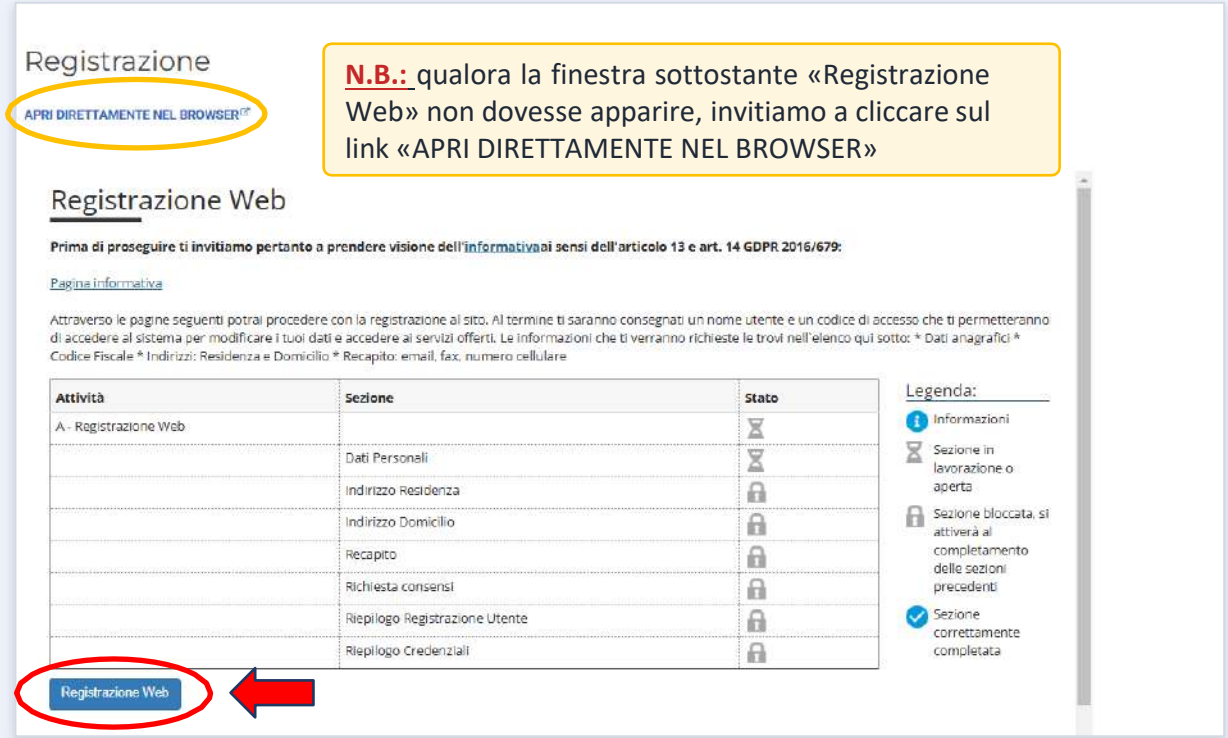
Una volta entrati, portare il puntatore su «**INFO E CONTATTI**» per accedere alla pagina contenente il riferimento per la registrazione.



Per attivare il procedimento di registrazione è necessario portare il puntatore nella tendina laterale e cliccare con il tasto sinistro su «**REGISTRAZIONE**».

01 PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

Viene visualizzata un'anteprima dei dati da inserire e l'avviso dell'informativa privacy da leggere. Per proseguire cliccare su «**REGISTRAZIONE WEB**»



N.B.: qualora la finestra sottostante «Registrazione Web» non dovesse apparire, invitiamo a cliccare sul link «APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER»

La procedura di registrazione è composta da cinque fasi:

- Dati personali
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio
- Recapito
- Riepilogo di registrazione

⚠ **NOTA IMPORTANTE :**

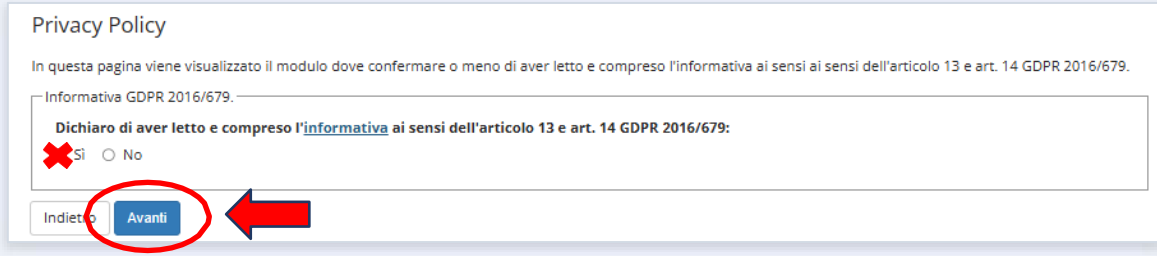
Se, durante la registrazione, il sistema segnala che **è già presente un'utenza associata agli stessi dati personali** (nome, cognome, cf), **NON procedere con una nuova registrazione inserendo dati falsati.**

Inviare una segnalazione a segreteria.abilitadocenti@uniecampus.it, indicando la problematica riscontrata.

01 PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

Privacy Policy

Al termine dell'inserimento dei dati, il sistema richiederà di esprimere il consenso alla **Privacy**.
Successivamente verrà visualizzato il riepilogo della registrazione con tutti i dati inseriti.

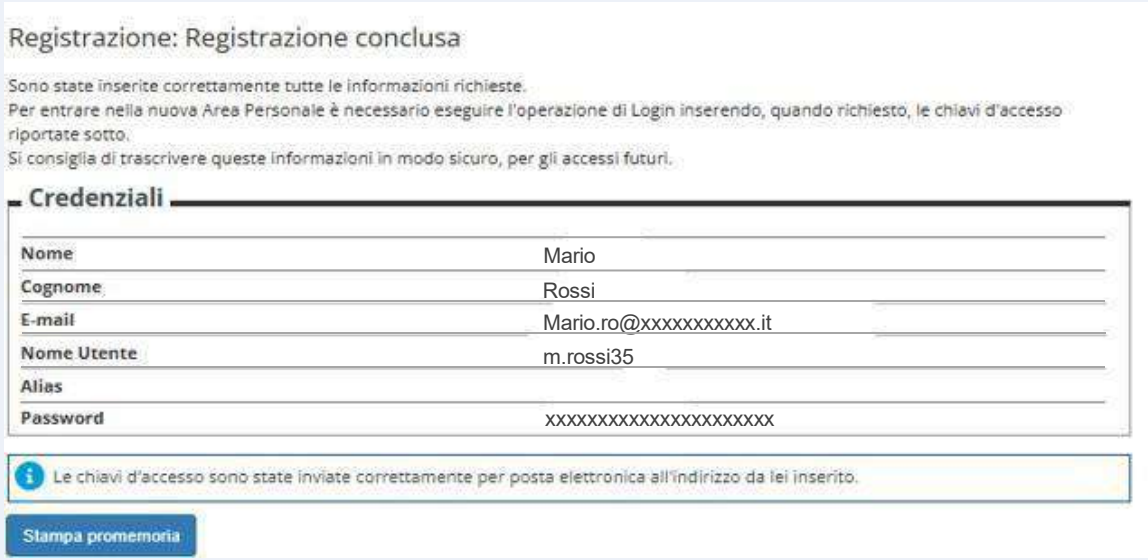


Registrazione Conclusa

Dopo la conferma, verrà visualizzata una schermata contenente **Nome Utente** necessaria per accedere all'Area Riservata.

La **password** di accesso verrà inviata alla mail personale indicata nelle fasi successive di registrazione.

È possibile stampare o salvare il riepilogo della registrazione cliccando su STAMPA PROMEMORIA.



02

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE

https://uniecampus.it/index.php?id=4341

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE

⚠ ATTENZIONE:

Prima di avviare la procedura di partecipazione al concorso scaricare i documenti nella sezione: **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE** al seguente link: **https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341**

60 CFU ALL.1	30 CFU ALL.2 – 45% RISERVATO	VINCITORI DI CONCORSO: 30 CFU ALL.2 – Posti aggiuntivi riservati 36 CFU ALL.5 – Posti aggiuntivi riservati
Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**
Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF
ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	ESTREMI CONCORSO in PDF (scaricare **il modello dal sito)**
		Decreto Concorso con Graduatoria in PDF
		Copia contratto annuale di supplenza in PDF

È NECESSARIO COMPILARE I DOCUMENTI PRIMA DI PROCEDERE CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

03

SALVARE I DOCUMENTI IN FORMATO NON EDITABILE :

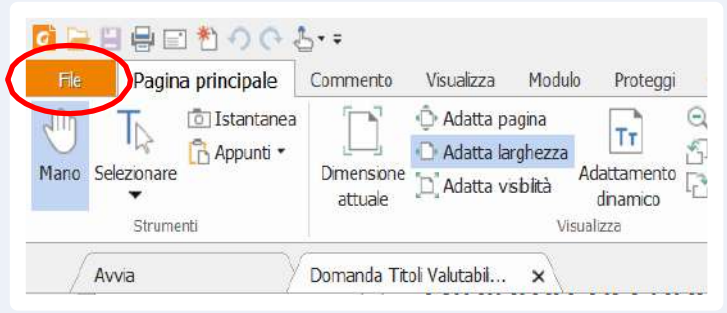
- AUTOCERTIFICAZIONI
- ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI
- ESTREMI CONCORSO

SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

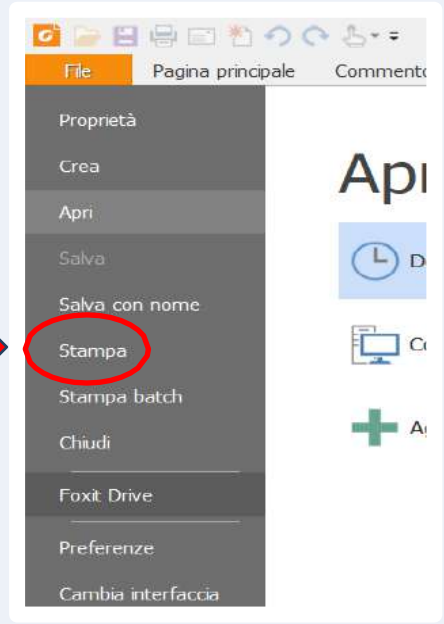
Se il file è stato compilato in PDF, per rendere il file non più modificabile, dopo averlo salvato, è necessario stamparlo tramite stampante fisica e scannerizzarlo, oppure stamparlo in PDF mediante una stampante virtuale PDF.

<u>Come stampare il modulo PDF in modo virtuale per ottenere un PDF non modificabile</u>

Cliccare su File

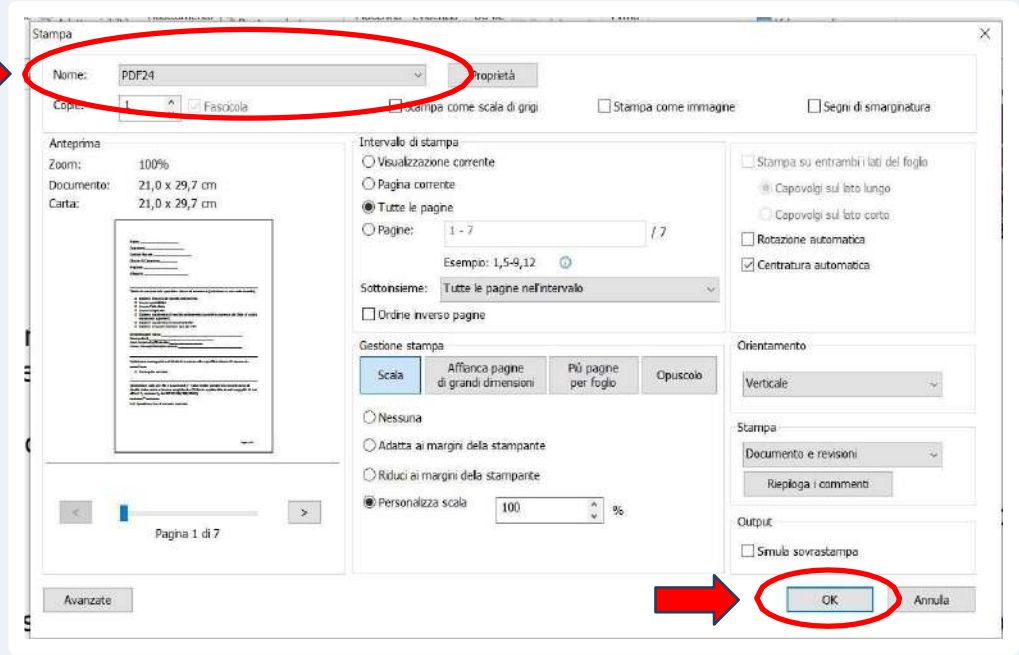


Cliccare su Stampa



SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

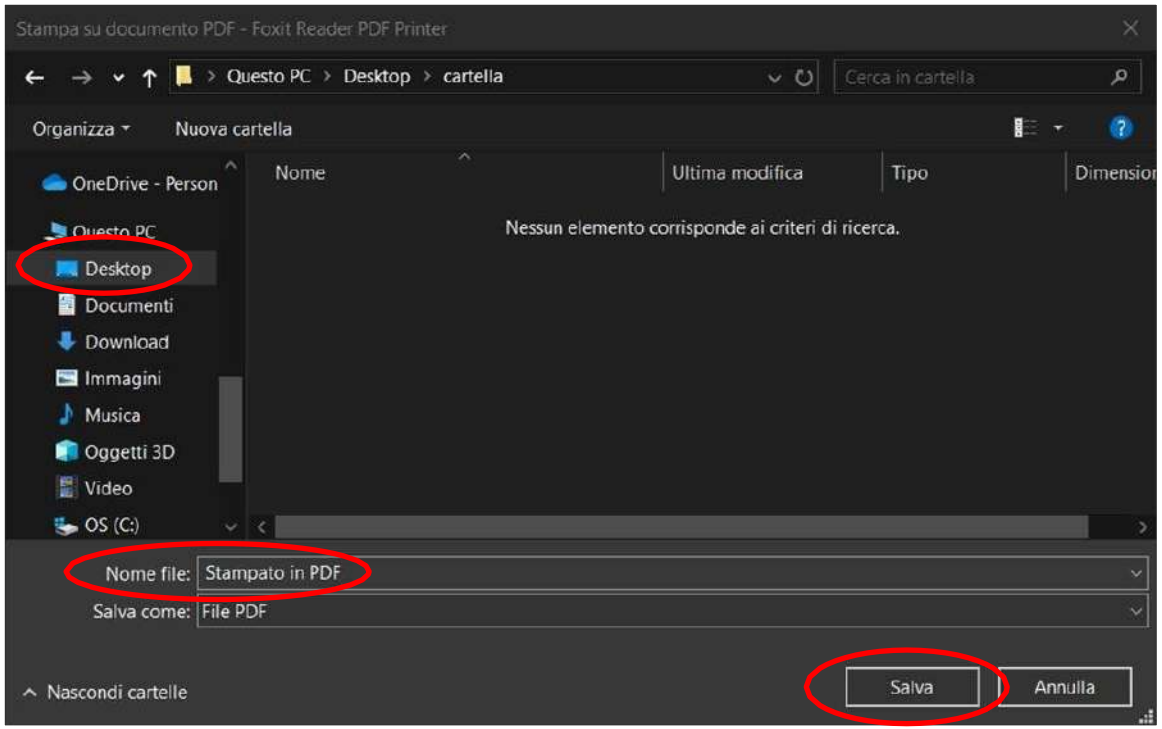
Selezionare una stampante virtuale in PDF.



Cliccare su Ok

Se nell'elenco non è presente una stampante virtuale PDF, va scaricata e installata.

Selezionare la destinazione (ad esempio Desktop), selezionare un nome e cliccare su «SALVA».



04

GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI: PERCORSI ABILITANTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI

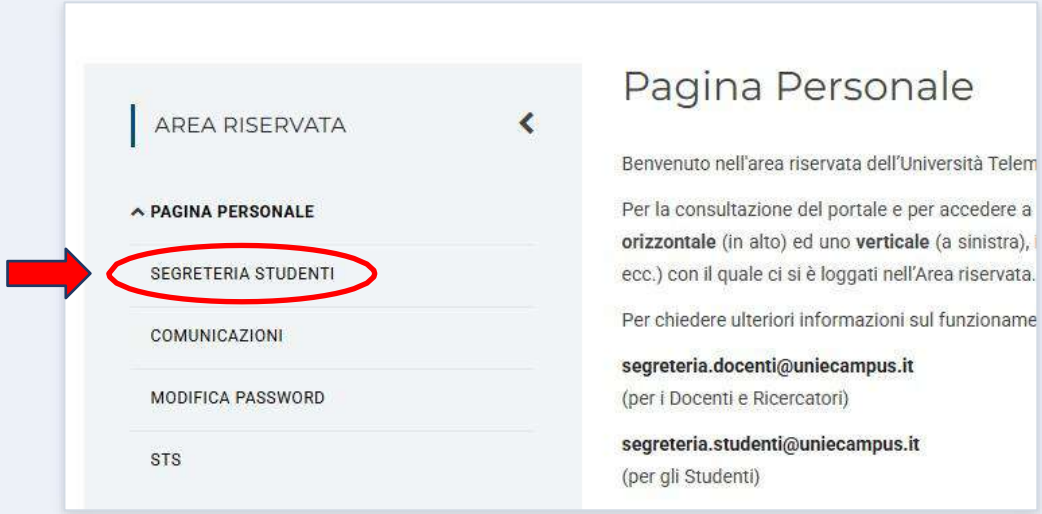
1 Per procedere con la presentazione della domanda, accedere al sito eCampus www.uniecampus.it utilizzando le **proprie credenziali di accesso**.

⚠ **CREDENZIALI DIMENTICATE**

Qualora non si ricordino le credenziali, selezionare la voce «Recupero credenziali».
Qualora si riscontrino ancora problemi, inviare una e-mail a **segreteria.abilitadocenti@uniecampus.it** indicando:
Oggetto: Recupero credenziali
Testo: Nome, Cognome e Codice Fiscale

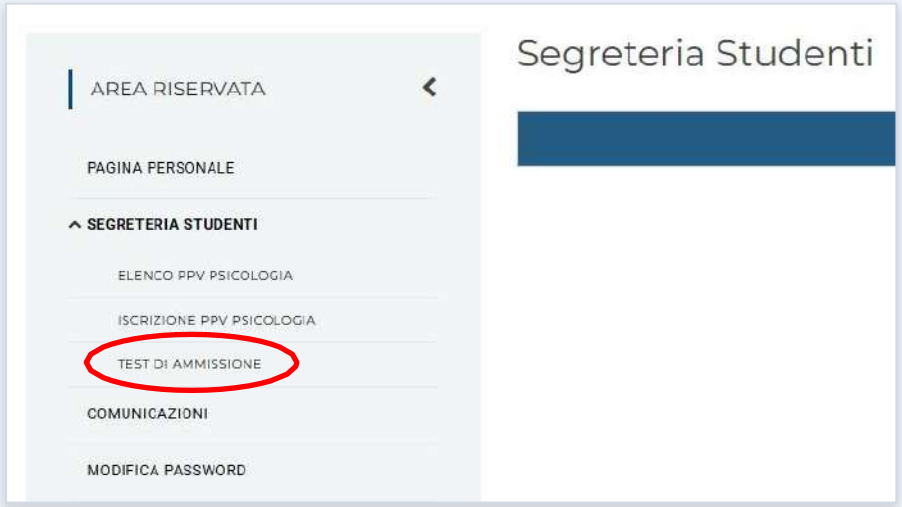


Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata.
Cliccare su **SEGRETERIA STUDENTI**.



04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2 Dopo aver selezionato SEGRETERIA STUDENTI, apparirà la schermata come da esempio sotto.
Cliccare su **TEST DI AMMISIONE.**



NB: Qualora fosse già in possesso di ulteriori matricole, una volta selezionato **TEST DI AMMISSIONE**, il portale chiederà di selezionare una delle precedenti carriere.



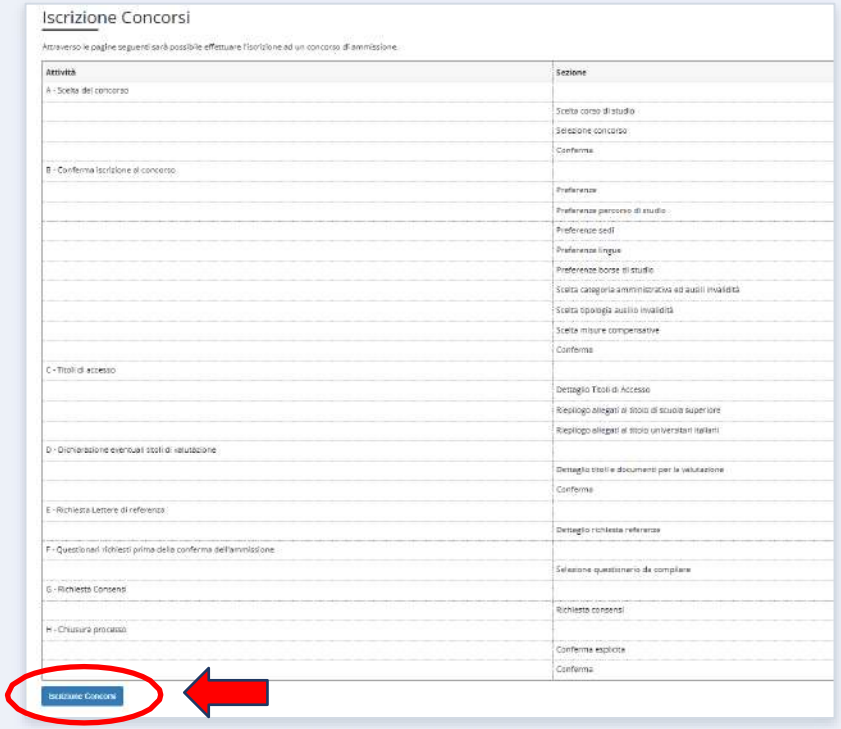
N.B.: qualora la finestra sottostante «Registrazione Web» non dovesse apparire, invitiamo a cliccare sul link «APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER»

Consigliamo di selezionare una precedente carriera cessata.

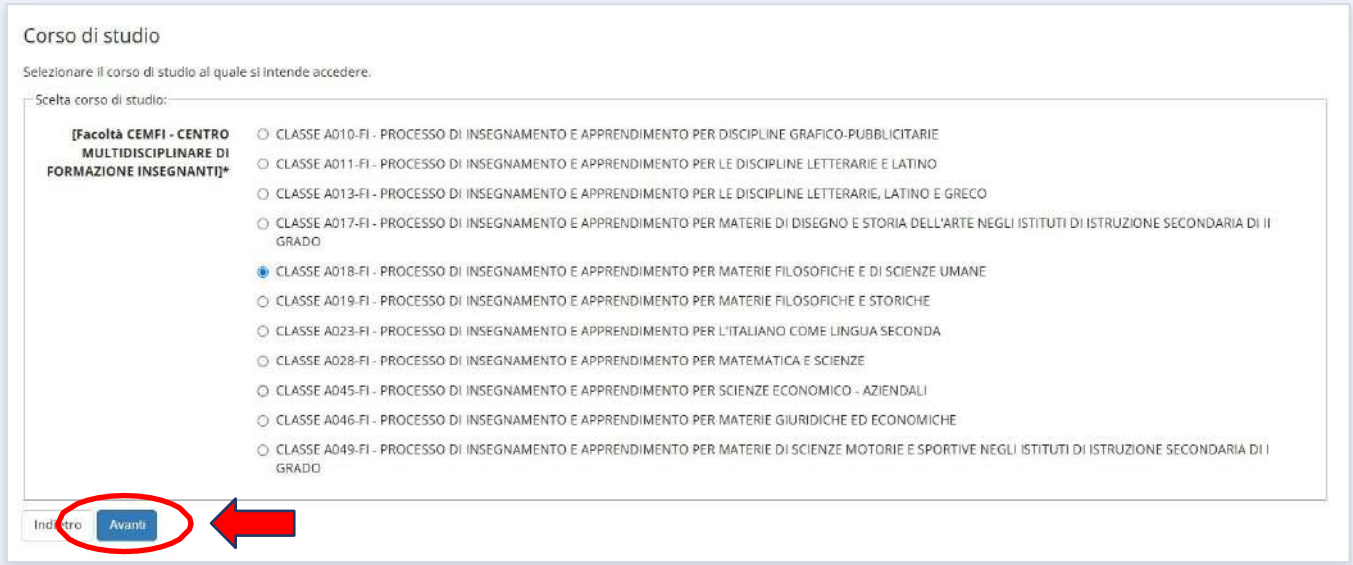
NB: chi non ha una carriera pregressa **non troverà** la schermata indicata accederà direttamente alla procedura di iscrizione, vedi p. 15.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

3 Nella schermata **ISCRIZIONE CONCORSI** è presente una griglia contenente tutti i campi da compilare per procedere con l'iscrizione, cliccare su: **ISCRIZIONE CONCORSI.**



Selezionare il **CORSO DI STUDIO** (classe di concorso) al quale si intende accedere.



04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Indicare la **Regione** per la quale si vuole inviare domanda (es: Lazio, Lombardia…) e il **Percorso** al quale si intende partecipare:

- **Percorso 60 CFU** (All.1)
- **Percorso 30 CFU** (All.2 - 45% Riservato)
- **Percorso 30 CFU** (All.2 - Posti aggiuntivi riservati, Vincitori di Concorso)
- **Percorso 36 CFU** (All.5 - Posti aggiuntivi riservati, Vincitori di Concorso).



NB: per scegliere percorso cliccare solo sul pallino **«CONCORSO»** non sul «Dettaglio»

⚠ **ATTENZIONE**

Verificare attentamente la categoria amministrativa.

Consultare il **bando di riferimento** per individuare la categoria corretta.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su **CONFERMA E PROSEGUI.**

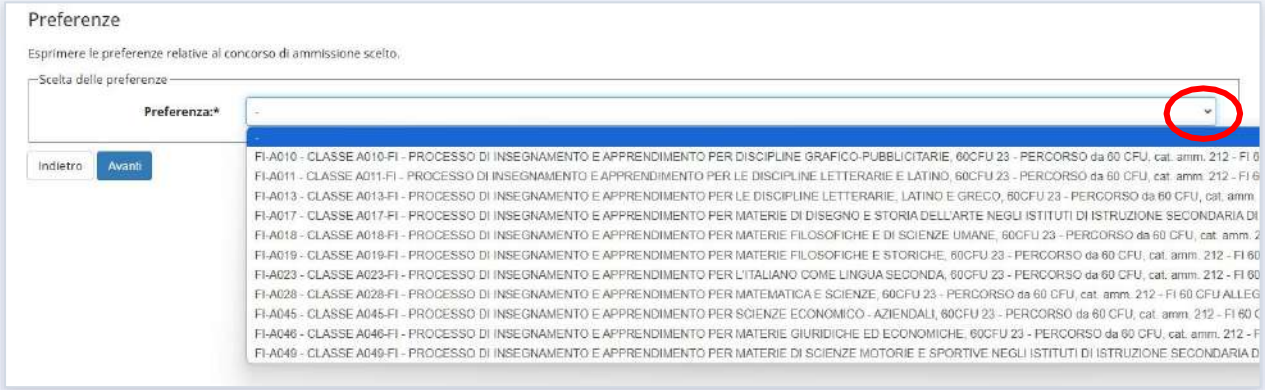


4 Per specificare la classe di concorso, cliccare sul menù a tendina della **«PREFERENZA»**

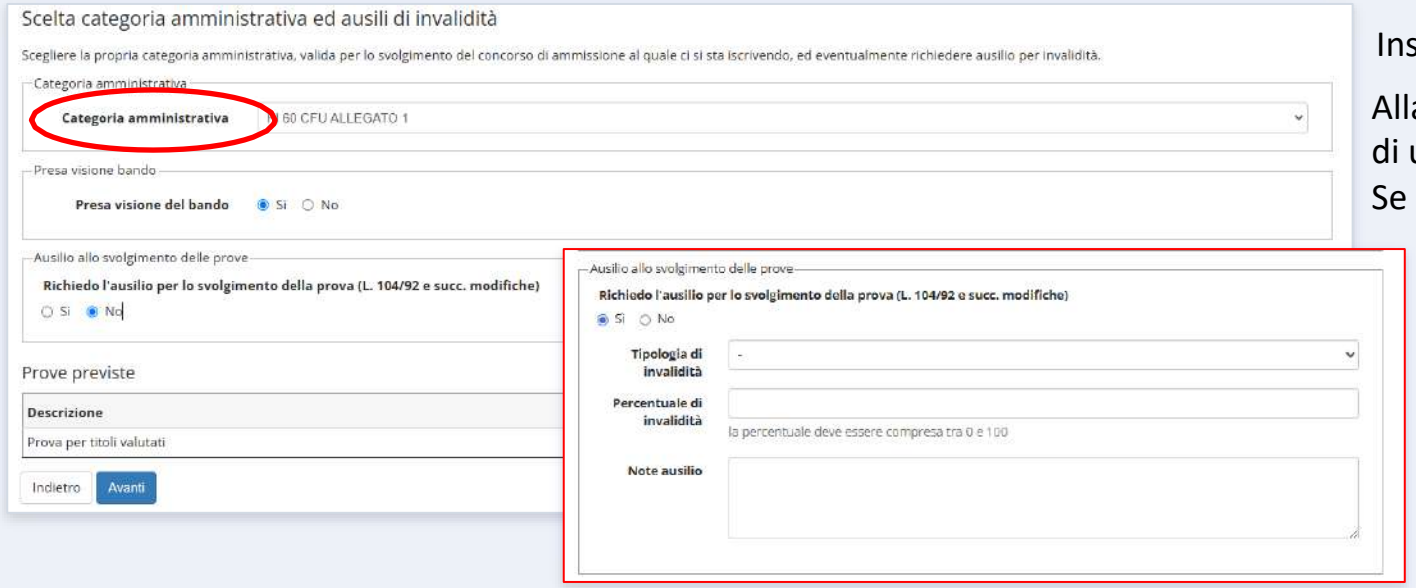
Nel menù a tendina selezionare la **classe** e il **concorso** per i quali si partecipa.

⚠ **ATTENZIONE**

Verificare attentamente la categoria amministrativa. Consultare il **bando di riferimento** per individuare la categoria corretta.



5 Scegliere la propria **«CATEGORIA AMMINISTRATIVA»**



Inserire SI nella sezione «presa visione del Bando».

Alla voce **RICHIESTA AUSILIO** se il candidato è in possesso di un'invalidità civile superiore al 66%, selezionare **SI**.
Se non è in possesso di un'invalidità civile, selezionare **NO**.

Nel caso si inserisca **SI** si aprirà una nuova tendina da compilare, indicando:

- **Tipologia di invalidità**
- **Percentuale** (indicare solo il numero es: 77)
- Inserire nelle **Note** una breve descrizione dell'invalidità

⚠ **ATTENZIONE**

L'inserimento della richiesta di **Ausilio** non comporta necessariamente la necessità di ricevere un aiuto, bensì consente agli studenti che rientrano nei **parametri previsti** di beneficiare di un'**agevolazione sul pagamento della retta del percorso**.
L'agevolazione dovrà essere **nuovamente confermata in fase di immatricolazione**.

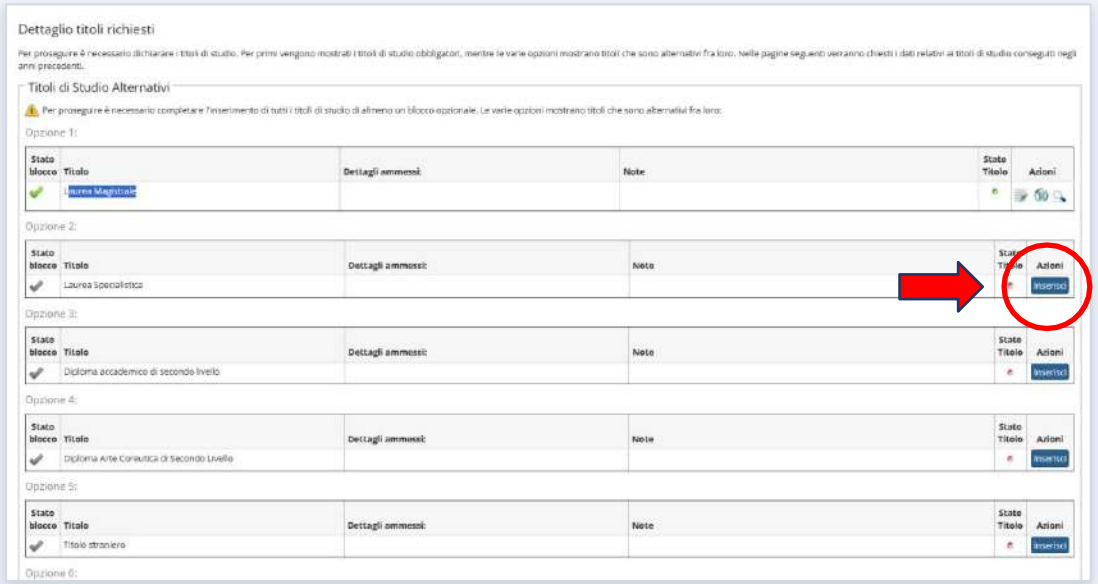
04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Verificare le informazioni relative alla scelta effettuata precedentemente e cliccare su **CONFERMA E PROSEGUI.**



Qualora si intenda modificare delle informazione cliccare «Indietro».

6 Selezionare il TITOLO DI STUDIO per partecipare al concorso e cliccare su **INSERISCI.**



NB: Selezionare un solo Titolo di studio.

Dopo aver confermato l'inserimento del titolo, potrebbe comparire la schermata **«TITOLO DI ACCESSO AMBIGUO»**.
La schermata viene visualizzata quando il sistema rileva **due o più titoli di studio validi per l'iscrizione al percorso**.



Selezionare una delle opzioni proposte dal sistema per procedere con la domanda.

Una volta selezionato il **titolo di accesso**, cliccare su **PROCEDI** per continuare con la presentazione della domanda.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

7 Inserire i TITOLI VALUTABILI posseduti e i DOCUMENTI OBBLIGATORI scaricabili al link: **https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341**

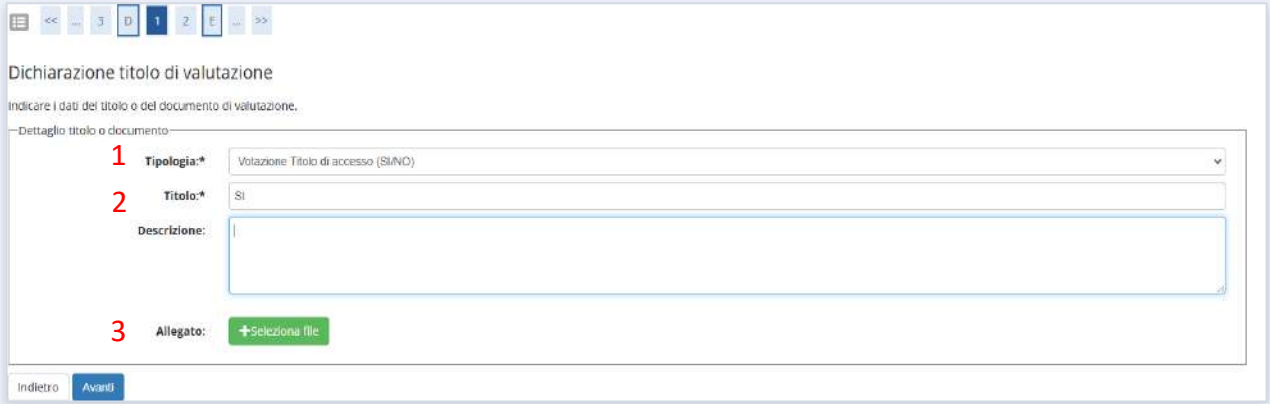
Scaricare i documenti nella sezione: **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

DOCUMENTI OBBLIGATORI SCARICABILI DA INSERIRE:

60 CFU ALL.1	30 CFU ALL.2 – 45% RISERVATO	VINCITORI DI CONCORSO: 30 CFU ALL.2 – Posti aggiuntivi riservati 36 CFU ALL.5 – Posti aggiuntivi riservati
Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	Autocertificazioni, firmate in PDF **(scaricare il modello dal sito)**
Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF
ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF **(scaricare il modello dal sito)**	ESTREMI CONCORSO in PDF (scaricare **il modello dal sito)**
		Decreto Concorso con Graduatoria in PDF
		Copia contratto annuale di supplenza in PDF

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti, presenti nella sezione «Gestione titoli e documenti per la valutazione» vanno: **COMPILATI DIGITALMENTE**, **FIRMATI con FIRMA AUTOGRAFA** E **CARICATI**.



Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata principale dei titoli, è dunque necessario inserire TUTTI i titoli presenti in elenco.

NB: Qualora non si sia in possesso di un titolo indicare **NO** e allegare un documento bianco.

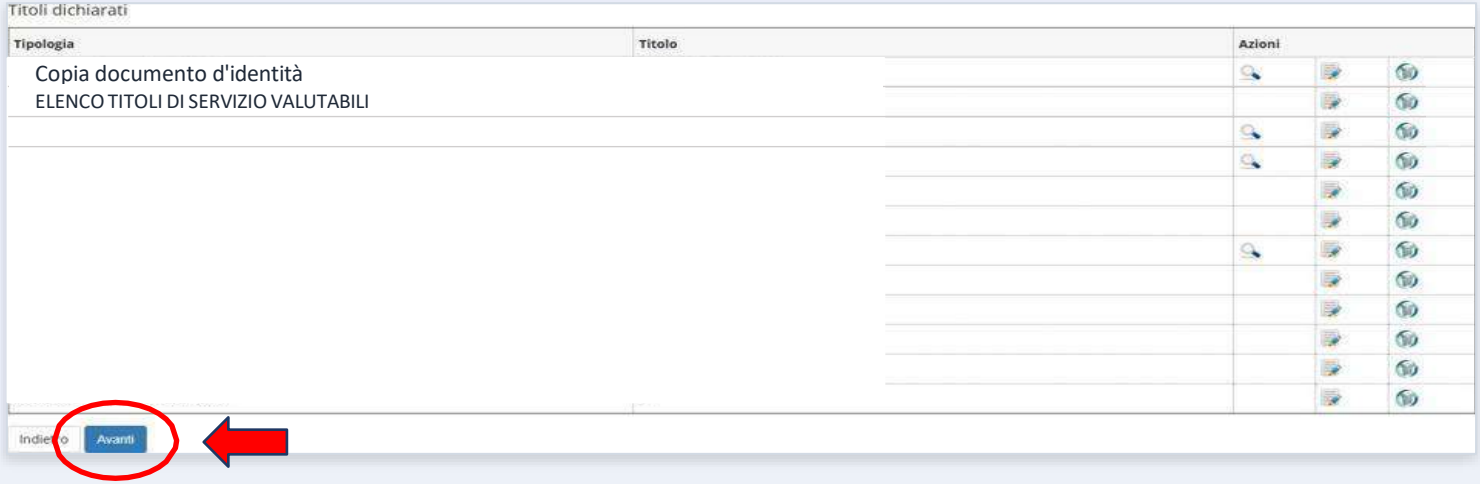
1. Per inserire il TITOLO o il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE, cliccare sul menù a tendina **«TIPOLOGIA»** e selezionare il titolo che si vuole inserire.
2. Qualora si sia in possesso di tale titolo, nella sezione «**TITOLO**» è necessario inserire «**SI**»
3. Per allegare il documento del titolo dichiarato è necessario cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** e caricare un'AUTOCERTIFICAZIONE* in formato PDF.

*** È necessario produrre l'AUTOCERTIFICAZIONE in carta libera.**

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Assicurarsi di aver inserito tutti i documenti obbligatori richiesti.

In questa sezione, verificare l'elenco di tutti i titoli richiesti dalla piattaforma, in base al concorso per cui si sta presentando domanda di iscrizione.



Per confermare cliccare AVANTI.

Selezionando il tasto «**CESTINO**» è possibile cancellare il documento caricato e ricaricarne uno nuovo.

⚠ **ATTENZIONE**

Una volta selezionato il tasto AVANTI, NON sarà più possibile modificare i titoli e i documenti caricati.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

8 Per poter procedere con la domanda è obbligatorio compilare il **QUESTIONARIO**.



Per iniziare la compilazione cliccare su Compila.

Compilare la richiesta relativa alla:

- Validità della Laurea ed eventuali esami integrativi
- Conferma di quanto autocertificato nelle precedenti sezioni

Nella schermata riepilogativa confermare il questionario cliccando **CONFERMA**.



Una volta compilato il questionario il pallino nello Status risulterà Verde e sarà quindi possibili procedere.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Privacy: cliccare su **SI** per dichiarare di aver visualizzato, letto e compreso, l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

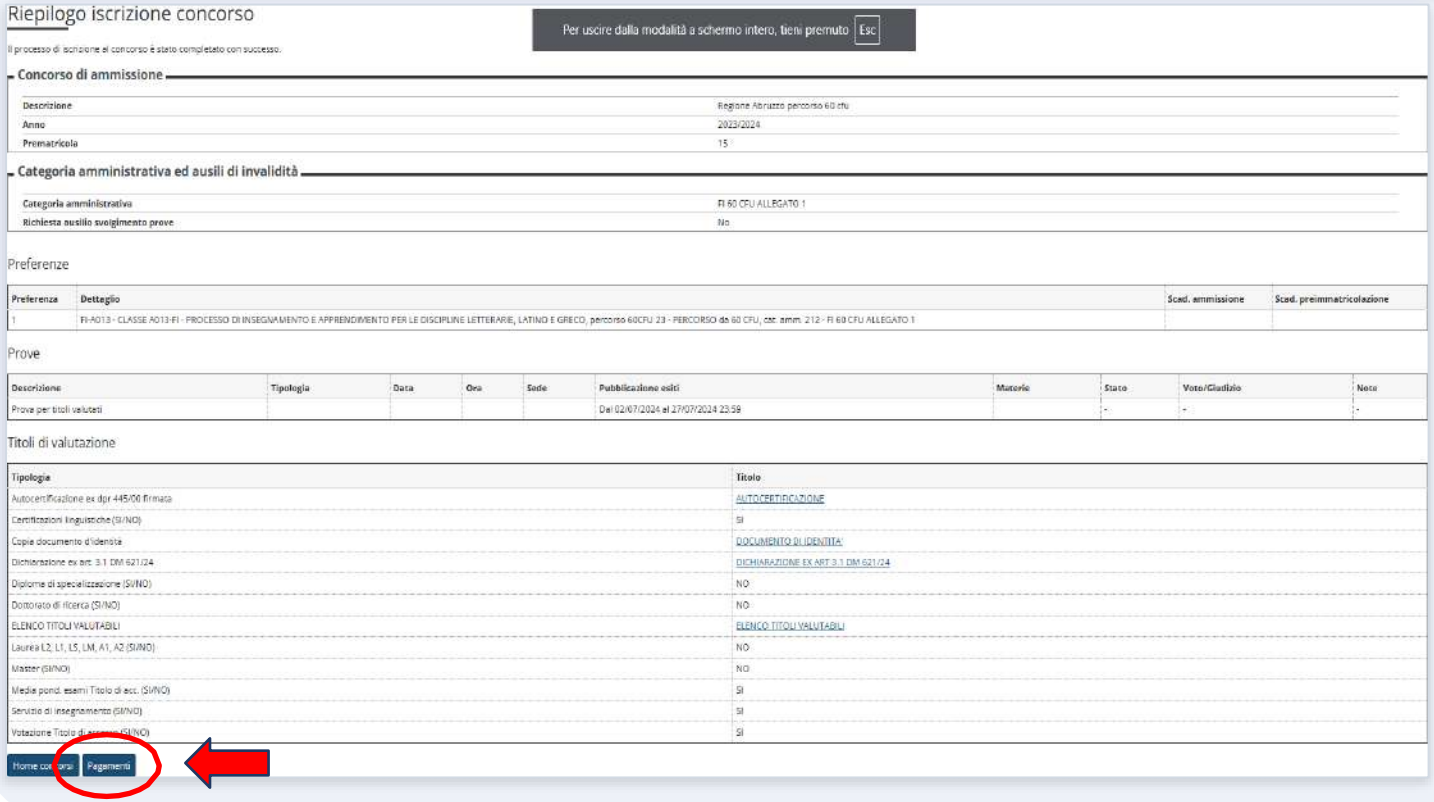


Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO.



04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

9 Nella pagina di RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO, cliccare sul pulsante PAGAMENTI.



Riepilogo iscrizione concorso

Per uscire dalla modalità a schermo intero, tieni premuto Esc

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Anno	2023/2024
Prematricola	15

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, percorso 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cfr. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova per titoli valutati					Dal 02/07/2024 al 27/07/2024 23:59		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	AUTOCERTIFICAZIONE
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	SI
Copia documento d'identità	DOCUMENTO DI IDENTITA'
Dichiarazione ex art. 3.1 DM 621/24	DICHIARAZIONE EX ART 3.1 DM 621/24
Diplome di specializzazione (SI/NO)	NO
Dottorato di ricerca (SI/NO)	NO
ELENCO TITOLI VALUTABILI	ELENCO TITOLI VALUTABILI
Laurea L2, L1, L5, LM, A1, A2 (SI/NO)	NO
Master (SI/NO)	NO
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	SI
Servizio di insegnamento (SI/NO)	SI
Votazione Titolo di accesso (SI/NO)	SI

Home concorsi | Pagamenti

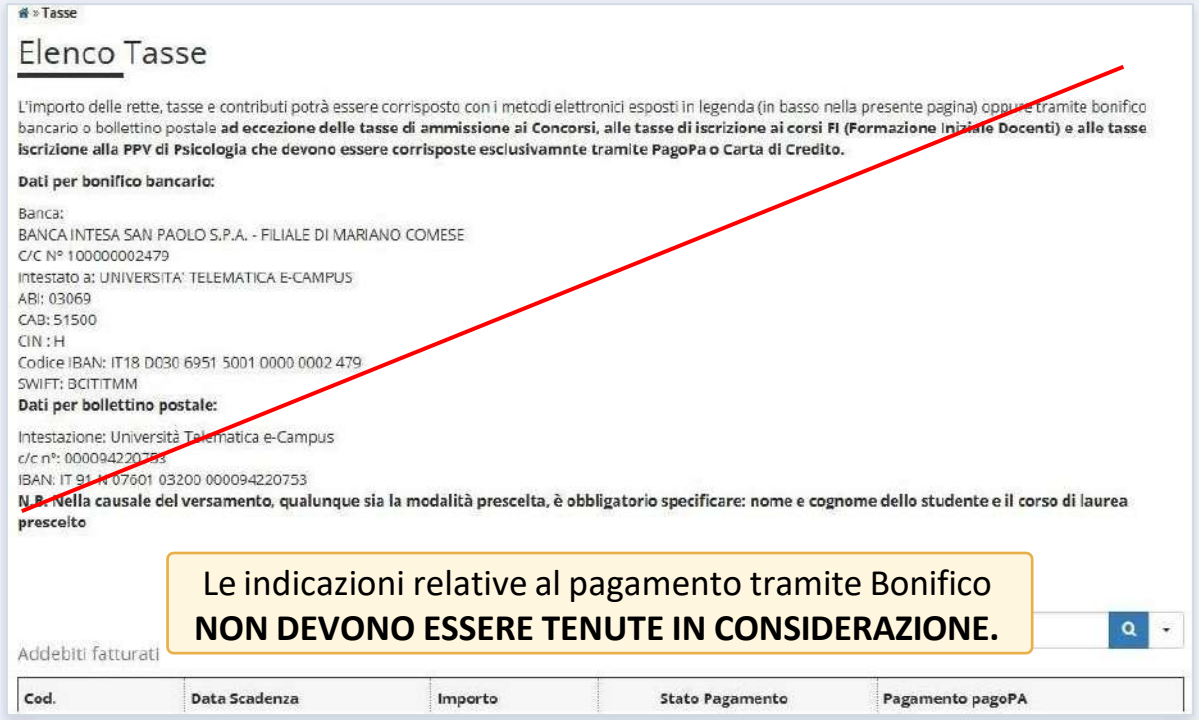
Per confermare l'iscrizione al Concorso è NECESSARIO effettuare il pagamento della tassa di €150.

⚠ ATTENZIONE

Come espressamente indicato nel Bando, è possibile effettuare una o più domande di Iscrizione al Concorso.
Si specifica che per OGNI RICHIESTA deve essere effettuato il pagamento della TASSA.

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

10 Nella sezione ELENCO TASSE, sono presenti tutte le tasse relative al percorso con le relative date di scadenza.



Le indicazioni relative al pagamento tramite Bonifico **NON DEVONO ESSERE TENUTE IN CONSIDERAZIONE.**

⚠ ATTENZIONE

Il pagamento della tassa di Iscrizione Concorso di €150 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite **PAGOPA** o **CARTA DI CREDITO ONLINE**.

Qualora si esca dalla schermata per tornare alla sezione dei pagamenti bisogna:

- Accedere all'Area riservata
- Selezionare Segreteria Studenti
- Test di Ammissione
- Selezionare il percorso già terminato
- Pagamenti

04 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



Per effettuare il pagamento selezionare il codice accanto all'importo.



Selezionato il codice verrà aperto il dettaglio del pagamento:

- Selezionare **PAGA CON pagoPA** per effettuare direttamente il pagamento online
- Selezionare **STAMPA AVVISO PER pagoPA** per stampare il bollettino con QR code
- Selezionare **Pagamento online** per effettuare il pagamento mediante carta di credito.

📌 **N.B.:** se la data di scadenza indicata risulta già trascorsa, **procedere comunque con il pagamento**.

🟢 **Pallino diventa verde dopo il pagamento:** Il pagamento risulta **correttamente registrato,** l'immatricolazione è quindi terminata.

🔴 **Pallino ancora rosso dopo il pagamento:** inviare una mail a segreteria.abilitadocenti@uniecampus.it, allegando la **ricevuta del pagamento effettuato**.

ASSISTENZA

Hai bisogno di aiuto?

Per informazioni sulla procedura di iscrizione contatta la segreteria:

E-MAIL
segreteria@e-sofia.it

TELEFONO
091/7098366 - 3346196325

SEDE
Via del Celso, 49 - Palermo

www.e-sofia.it