Marca
da bollo
€16,00

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LINK

E-SOFIA
N° Domanda
_____
(a cura della segreteria)

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università Link Campus University

Il/La sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____ Sesso ❒ M ❒ F

Nato/a il ____/____/_____ a _____ (_____) Stato _____

Cittadinanza _____ CF | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ (_____)

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza *(se differente)* _____

CAP _____ Comune _____ (_____)

Cell. _____/_____ eMail _____ @ _____

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO *(ex DM 75/25)*

❑ **PERCORSO 40 CFU** **Retta € 1.300,00**

Per il Grado di Istruzione: _____ **Presso la Sede di** _____

N.B. La prova finale si effettuerà esclusivamente in presenza presso la sede sopra indicata.

La domanda si perfeziona con il pagamento integrale della retta e sarà accolta solo a seguito della pubblicazione della graduatoria e dell'utile collocamento in essa in base ai posti disponibili.

REGOLAMENTO DEL CORSO

1) L'Università Link Campus University, ai sensi del DM 75 del 2025 (di seguito solo DM), attiva il percorso di specializzazione universitaria per le attività di sostegno sopra indicato.

2) Titoli di ammissione - Possono iscriversi ai percorsi di formazione esclusivamente coloro che, nel medesimo grado di istruzione al quale si riferisce il servizio prestato, sono in possesso del prescritto titolo di accesso e che hanno svolto, nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie, un servizio su posto di sostegno della durata di almeno 3 anni scolastici, anche non continuativi, negli otto anni precedenti. Per anno scolastico si intende il servizio prestato per almeno 180 giorni, ovvero prestato continuativamente dal 1° Febbraio fino agli scrutini finali, cioè, per la scuola dell'infanzia, entro il 30 Giugno.

3) Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore - L'iscrizione al corso è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi universitari caratterizzati dall'obbligo della frequenza.

4) Modalità di iscrizione - In base alla disponibilità di posti indicati dall'Università nel bando, l'iscrizione si effettua con la sottoscrizione della domanda di ammissione. L'Università si riserva, comunque, di verificare i dati indicati dal Candidato in sede di autodichiarazione e, in caso di violazioni di legge e/o false dichiarazioni, di annullare l'iscrizione senza diritto del candidato alla restituzione, neppure parziale, degli importi versati.

5) Impegno formativo – Il Corso si articola in un impegno corrispondente a 40 CFU per una durata non inferiore a 3 mesi e si articola in attività formative obbligatorie relative agli insegnamenti e ai laboratori, questi ultimi diversificati per ciascun grado di istruzione e riferiti alle tematiche indicate nell'Allegato B del DM 30 Settembre 2011.

6) Modalità di erogazione - In modalità telematica sincrona. E' consentita l'erogazione in modalità asincrona per un massimo del 10% delle attività di ciascun insegnamento. Le attività di laboratorio sono interamente erogate in modalità sincrona

7) Esami e Prova finale - Gli esami di ciascun insegnamento e la prova finale si svolgono in presenza presso la sede indicata. La prova finale del percorso consiste in un colloquio su un elaborato scritto concernente lo studio di un caso a scelta del corsista, in relazione all'esperienza professionale svolta in ambito scolastico, con particolare riguardo al quadro teorico di riferimento, alle scelte metodologico-didattiche adottate a all'uso di risorse e strumenti digitali che favoriscono l'inclusione che accerti l'acquisizione delle competenze professionali del profilo.

8) Commissione Giudicatrice - La Commissione Giudicatrice della prova finale è composta dal direttore del corso o suo delegato, che la presiede, da 2 docenti che hanno svolto attività nel corso, nonchè da un componente esterno designato dall'Ufficio scolastico regionale competente in riferimento alla sede d'esame, scelto fra i dirigentitecnici, scolastici o amministrativi e che opera nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni.

9) Esito e conseguimento della specializzazione - La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, è data dalla media aritmetica della somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni conseguite al termine di ciascun insegnamento e di ciascun laboratorio e del punteggio ottenuto nell'esame finale. Il voto finale così calcolato viene arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5. Il voto finale viene riportato nel titolo di specializzazione.

10) Costi compresi - L'importo esposto comprende esclusivamente la Retta e NON comprende eventuali diritti di segreteria, il costo relativo ai tempi di connessione ad internet per la fruizione in modalità sincrona, il costo derivante dalla dotazione informatica minima richiesta, le spese di viaggio, vitto e alloggio che eventualmente si rendessero necessarie e, più in generale, comprende esclusivamente ciò che è espressamente previsto come compreso.

11) Recesso - Il Candidato ha facoltà, senza oneri e penali, di ritirare la presente domanda entro 14 giorni dalla sottoscrizione della stessa, a mezzo di raccomandata A.R. da inviare presso la sede legale dell'Università ovvero a mezzo PEC. Il Candidato validamente iscritto può presentare rinuncia agli studi in qualsiasi momento; la rinuncia agli studi non comporta alcun rimborso, neppure parziale, degli importi versati.

12) Obbligo di frequenza – La frequenza è obbligatoria; Le assenze sono consentite nella misura massima del 10% sul totale delle attività. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi relativi ad altri percorsi di studio accademici.

13) Con la presentazione della domanda di iscrizione il richiedente si impegna a: rispettare i Regolamenti d'Ateneo; aggiornarsi periodicamente su eventuali revisioni degli stessi che saranno prontamente pubblicate sul sito internet universitario.

14) Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni legislative e regolamentari applicabili nonché i Regolamenti di Ateneo.

15) Foro competente - Per qualunque controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente rapporto è competente in via esclusiva il Foro di residenza del Candidato/iscritto.

MODULI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) Informativa Privacy e Autocertificazione;
2) Fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale;
3) Due fotografie formato tessera identiche, firmate sul retro.

Luogo _____, Data _____ Firma _____

Domanda ricevuta da: E-SOFIA della sede: _____

(Da compilarsi a cura della segreteria dell'Università o del convenzionato)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

E-SOFIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LINK

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (Art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni; Art. 47 – Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

I/La sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:

❑ **A) Essere in possesso del seguente Titolo:**

❑ Diploma ❑ Laurea II livello ❑ Laurea Magistrale a Ciclo Unico ❑ Laurea Vecchio Ordinamento

in _____

conseguito/a presso l'Istituto _____

della Città _____ (_____) Stato _____

in data _____/_____/_____ con votazione _____/_____

❑ **B) Aver prestato servizio per almeno 3 anni negli ultimi 8:**

Presso l'Istituto _____della Città _____(_____)

sul grado _____ *(lo stesso del percorso oggetto della presente domanda)*

❑ per almeno 180 giorni;

❑ continuativamente dal 1° Febbraio agli scrutini finali ovvero, per la scuola dell'infanzia, entro il 30 Giugno.

❑ **C) Aver preso visione e approvare il regolamento del percorso;**

N.B. *non verranno accettate le domande dove manchi o risulti incompleta una o più dichiarazioni di cui alle lettere "A)", "B)" e "C)". In caso di mancata o incompleta compilazione della dichiarazione di cui al punto "B" ovvero la mancata indicazione del grado d'istruzione prescelto, preclude la possibilità di partecipare al percorso da 40 CFU.*

Luogo _____, Data _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LINK

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

E-SOFIA

L'Università degli Studi Link Campus University adotta le misure necessarie all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), ed alla vigente normativa nazionale, relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si rende noto, infatti, che dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Link Campus University, in persona del suo rappresentante legale pro-tempore, il Presidente della Fondazione Link Campus University, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo rpd@unilink.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- gestione della carriera universitaria;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- calcolo degli importi delle tasse dovute;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d. lgs. 81/2008;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, che agli eventuali incarichi ricoperti e ai titoli di studio conseguiti;
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

È inoltre previsto il trattamento di dati personali identificativi e di carriera universitaria per le seguenti finalità:

- comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali;
- informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi anche di società contitolari o comunque collegate, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università, reputati di Suo interesse, sia con modalità automatizzate che convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università richieste dall'interessato, quali, ad esempio, organi pubblici preposti alla gestione di contributi per ricerca e borse di studio.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Dati trattati

L'Università degli Studi di Link Campus University, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa che i dati personali e identificativi riguardanti gli studenti sono gestiti dall'Amministrazione, ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. I dati trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici, identificativi ed informativi contenuti nella domanda di iscrizione, compresi i dati relativi al titolo di studio per l'accesso ai corsi universitari;
- dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, o comunque connessi alla carriera universitaria;
- la partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero venire incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle condizioni salute del candidato;
- dati relativi agli studenti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfation;
- dati relativi ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie.

Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il Titolare informa che i dati sopra menzionati saranno trattati in forma sia cartacea che informatica o telematica, attraverso l'inserimento dei dati stessi sia in archivi che in banche dati. Il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario; ad altri soggetti pubblici (ad esempio Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Osservatorio Regionale per l'Università e per il Diritto allo Studio Universitario, Ministero delle Finanze) che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario e servizi per il diritto allo studio. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

- I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.
- I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto.
- I dati personali potrebbero essere comunicati a Università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca per le finalità indicate nella presente informativa.
- I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.
- I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Università, sia in fase di acquisizione di informazioni che durante la carriera universitaria e postuniversitaria degli studenti, a soggetti privati, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea; a contitolari e responsabili del trattamento in qualità di persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università forniscono specifici servizi didattici, elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle dell'Università.
- L'eventuale trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avviene in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (art. 46).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Università degli Studi Link Campus University
Sede legale: Via del Casale di San Pio V n. 44, 00165 Roma
C.F. e P.Iva: 11933781004

ovvero una e-mail all'indirizzo: privacy@unilink.it.

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento, per le finalità relative ad informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi: ❑ Esprimo il consenso ❑ Non esprimo il consenso

Luogo _____, Data _____ Firma _____

Ci riserviamo il diritto, a nostra esclusiva discrezione, di modificare la presente Informativa Privacy in caso di eventuali modifiche o aggiornamenti.